

**Iktatószám: NSZFH/626/000616-1/2021.**



NYÍREGYHÁZI  
SZAKKÉPZÉSI  
CENTRUM

## **MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT**

NYÍREGYHÁZA, 2021. MÁRCIUS 31.

**Hatályba lépés napja: 2021. március 31.**

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 2. § (2)-(3) bekezdésben foglaltak szerint az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósítását – a jogszabályok és a szabványok keretein belül – jelen szabályzatban írom elő. A Munkavédelmi Szabályzat a Munkavédelmi Törvény 12. §-ának rendelkezése szerint munkavédelemre vonatkozó szabálynak minősül.

### **Munkavédelmi Szabályzat hatálya**

#### **I. A Munkavédelmi Szabályzat /a továbbiakban: MvSz / területi hatálya.**

1. **A MvSz hatálya kiterjed a Nyíregyházi Szakképzési Centrum székhelyére, valamennyi iskolájának székhelyére illetve azok telephelyeire, valamint munkaterületeire.**

#### **2. Az MvSz személyi hatálya:**

Az MvSz személyi hatálya kiterjed a Nyíregyházi Szakképzési Centrummal alkalmazotti jogviszonyban, munkaviszonyban, illetve a szervezett munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre.

#### **II. Tevékenység besorolása**

A vállalkozás tevékenységi besorolása TEÁOR'08 szerint:

#### **853200 Szakmai középfokú oktatás**

A tevékenység és a foglalkoztatottak számarányának függvényében az 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 2. melléklet alapján a munkavédelmi szempontú veszélyességi osztály:

#### **II./c**

#### **II. Szakmai középfokú oktatás**

b.) 10-49 dolgozó között;

A tevékenység foglalkozás egészségügyi osztályba sorolása a 89/1995. (VII. 14.) Korm. rendelet 4. melléklet alapján:

#### **„D”**

#### **4. egyéb adminisztratív**

#### **III. Munkavédelmi ügyrend**

##### **Nyíregyházi Szakképzési Centrum főigazgatója és kancellárja**

1. Felelős az intézményben az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeinek megteremtéséért, javításáért és ellenőrzéséért, továbbá a dolgozók egészségét és testi épségét fenyegető veszélyek elhárításához szükséges megelőző intézkedések megtételéért.
2. Munkavédelmi szabályzatban határozza meg a munkahelyekre, továbbá a tevékenységekre vonatkozó munkavédelmi rendelkezéseket, végrehajtásuk módját,

a vezetők és beosztott dolgozók munkavédelmi feladatait, valamint a munkavédelmi eljárás szabályait.

3. Gondoskodik a létesítmény és egyéb munkahely, valamint az eszközök, berendezések rendszeres ellenőrzéséről, azok biztonságos állapotának biztosításáról, a veszélyek és ártalmak megszüntetéséről.
4. Gondoskodik a munkabalesetek bejelentéséről, kivizsgálásáról, nyilvántartásáról és a hasonló balesetek megelőzéséhez szükséges (műszaki, szervezési, egészségügyi, jogi és egyéb intézkedések megtételéről).
5. A munkavédelmi törvényben meghatározott munkavédelmi szaktevékenység elvégzésére legalább középfokú munkavédelmi szakembert bíz meg.
6. Évente egy alkalommal részt vesz a munkavédelmi szemlén.
7. Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a munkavédelmi nyilvántartások vezetését.
8. Megtartja, illetve megtartatja a dolgozók munkavédelmi oktatását, biztosítja annak személyi és tárgyi feltételeit.
9. Meghatározza az egyéni védőfelszerelések juttatásának belső rendjét.
10. A munkavédelmi szabályok megsértőivel szemben fegyelmi felelősségre vonást alkalmaz.
11. Lefolytatja munkabaleset esetén a munkáltatói kártérítési eljárást.

#### **Gazdasági vezető**

1. Átruházott jogkörben felelős a munkavédelmi feladatok ellátásáért.
2. Az főigazgató vagy a kancellár távollétében ellátja a főigazgató vagy a kancellár hatáskörébe tartozó munkavédelmi feladatokat.
3. Biztosítja a munkavédelemmel kapcsolatos kiadásokra az anyagi feltételeket. Javaslatot tesz a munkavédelmi intézkedési tervek tartalmára és anyagi fedezetére.
4. Biztosítja a rendeletekben előírt munka- és védőruha, valamint egyéb védőfelszerelések juttatását, tervszerű felhasználását.
5. Elrendeli a védőfelszerelések és védőruhák rendellenes használatából eredő kártérítéseket.
6. Évente egy alkalommal részt vesz a munkavédelmi szemlén.
7. Jogosult és köteles a rábízott feladatokat a munkavédelmi szabályok betartásával ellátni.
8. Jogosult megkövetelni azt, hogy a munka elvégzéséhez munkavédelmi szempontból szükséges felszereléseket, munka- és védőeszközöket, valamint tisztálkodási szereket rendelkezésére bocsássák.
9. Köteles tevékenyen részt venni és közreműködni a munkabalesetek megelőzésében

#### **Munkavédelmi felelős**

1. Összeállítja az MVSz-t.
2. Megtartja az új dolgozók előzetes, ismétlődő munkavédelmi oktatását.

3. Ellenőrzi a Nyíregyházi Szakképzési Centrum dolgozóinak munkavédelmi oktatását, valamint ismétlődő oktatását.
4. Megszervezi a munkavédelmi szemléket, elkészíti a szemle jegyzőkönyvét.
5. Munkabalesetek kivizsgálása, szükség esetén a hatóság felé jelentése, javaslat tétel a megelőzésre

#### **Tűzvédelmi felelős feladatai**

1. Összeállítja a tűzvédelmi utasítást, a tűzriadó tervet és a kivonulási utasítást.
2. Gondoskodik arról, hogy a megelőző tűzrendészeti rendelkezések, határozatok, utasítások, szabályzatokban elrendeltek végrehajtásra kerüljenek.  
Rendszeresen ellenőrzi a végrehajtást, a tapasztalt mulasztásokról a főigazgatónak és a kancellárnak tájékoztatást ad.
3. Részt vesz az Nyíregyházi Szakképzési Centrum munkavédelmi és tűzrendészeti szemléjén.
4. Gondoskodik az intézmény birtokában lévő tűzoltó-felszerelések, készülékek, eszközök és berendezések célszerű elhelyezéséről. Ellenőrzi, hogy a tűzvédelmi célokat szolgáló felszereléseket rendeltetésüktől eltérő célra ne használják fel.
5. Gondoskodik arról, hogy az Nyíregyházi Szakképzési Centrum dolgozói /technikai dolgozók / részére szervezett éves biztonságtechnikai oktatás alkalmával a dolgozók tűzrendészeti szabályokból is oktatást kapjanak.  
Az oktatásról nyilvántartást kell vezetni, melyet a dolgozók aláírásukkal igazolnak.
6. A Nyíregyházi Szakképzési Centrum területén keletkezett minden tüzesetet jelenteni tartozik a főigazgatónak és a kancellárnak, illetve a tűzrendészeti hatóságoknak.
7. Felderíti és azonnal megszünteti azokat a szabálytalanságokat, amelyek tüzeset okozói lehetnek, gátolják a menekülést, mentést, vagy az eredményes tűzoltást.
8. Minden tűzrendészeti szabálytalanságról, valamint tűzrendészeti helyzetben bekövetkezett változásról, azonnal jelentést tesz a főigazgatónak és a kancellárnak.

#### **A dolgozók munkavédelemmel kapcsolatos jogai és kötelezettségei**

- A dolgozó jogosult és köteles a rábízott feladatokat a munkavédelmi szabályok betartásával ellátni.
- A dolgozó jogosult megkövetelni azt, hogy a munka elvégzéséhez munkavédelmi szempontból szükséges felszereléseket, munka- és védőeszközöket, valamint tisztálkodási szereket rendelkezésére bocsássák.
- A dolgozó köteles tevékenyen részt venni és közreműködni a munkabalesetek megelőzésében.

#### **III. Az alkalmazás munkavédelmi feltételei**

- Előzetes alkalmassági vizsgálatra kötelezett minden dolgozó
- Járványügyi érdekből az intézményben alkalmazotti jogviszonyban, munkaviszonyban álló dolgozó köteles soron kívül orvoshoz fordulni, ha:
  - bizonytalan eredetű lázas megbetegedése,

- foglalkoztatásának gyakorlása következtében mások megbetegedését előidéző bőrmegbetegedése,
- hasmenéses és heveny gyomor-, bélpanaszai,
- vele közös háztartásban élő személy hasmenéses megbetegedése esetén
- az előzetes orvosi vizsgálatra küldés, annak elvégzéséről szóló igazolások nyilvántartása, a szükséges űrlapok beszerzése az ápolónő feladata

#### **Egyéb előírások**

- Gépkocsivezető, az adott gépkocsira érvényes jogosítvánnyal, munkavédelmi, valamint tűzrendészeti vizsgával kell rendelkeznie. /hegesztő palackok, egyéb tűzveszélyes anyagok szállítása miatt /.

#### **Orvosi alkalmassági vizsgálat**

Az orvosi alkalmassági vizsgálatok rendje elnevezésű szabályzat tartalmazza.

#### **IV. Munkavédelmi oktatás**

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum állományába belépő dolgozót munkába lépés előtt munkavédelmi és tűzvédelmi oktatásban kell részesíteni.

Ezen kívül a munkaterületéhez, munkája biztonságos ellátásához a szükséges ismereteket el kell sajátítsa.

Az oktatást külön kiadott tematika szerint kell megtartani, amely általános ismereteket, szakmai előírásokat, egészségügyi követelményeket, tűzrendészeti ismereteket tartalmaz.

Az ismétlődő munkavédelmi oktatásról jegyzőkönyv készül a kiadott oktatási naplóban.

#### **Ebben szerepeljen:**

- az oktatás időpontja, osztály, csoportszám, létszám
- az oktatás vázlata, mely beírásra kerül a munkanaplóba
- a megértés ellenőrzése, aláírások.

Az oktatáskor távollévőket pótoktatásban kell részesíteni /különválasztva - aláíratni /.

Ellenőrzési kötelezettsége van: a főigazgatónak, a kancellárnak és munkavédelmi felelősnek

Az oktatás során meg kell győződni arról, hogy a dolgozó az adott anyagot elsajátította és a gyakorlatban alkalmazni tudja. Amíg ez meg nem történik a dolgozó csak felügyelet mellett foglalkoztatható.

Az oktatás megtörténtét a munkavédelmi oktatási naplóban rögzíteni kell /dátum, létszám, oktatás vázlata /, melyet a dolgozóval alá kell íratni vagy az e-learning elvégzése után, online teszt sikeres kitöltésével tudnak teljesíteni. Az online képzés tesztjének tartalmaznia kell a kitöltő nevét, az email címét, a kitöltés idejét és az összesített elért pontszámot.

A mindenkori teszt sikeres, amennyiben a kitöltő 90%-ban helyes választ ad.

Az oktatásról távollévő dolgozót pótoktatásban kell részesíteni.

#### **V. Egyéni védőfelszerelések, védőital, tisztálkodási eszközök és szerek juttatása:**

A dolgozó munkájának végzése során köteles a munkavédelmi szabályokat betartani és az előírt védőeszközöket használni.

Ha a munkavégzés műszaki megoldással teljes mértékben ki nem küszöbölhető veszélyekkel, ártalmakkal járhat, kiegészítő védelemként egyéni védőeszközt kell biztosítani, melyet pénzben, vagy más módon megváltani nem szabad.

#### **A dolgozók egyéni védőfelszerelésekkel kapcsolatos jogai és kötelezettségei:**

- A dolgozó munkájának végzése során köteles a munkavédelmi szabályokat betartani és az előírt védőeszközöket használni.
- Ha a munkavégzés műszaki megoldással teljes mértékben ki nem küszöbölhető veszélyekkel, ártalmakkal járhat, kiegészítő védelemként egyéni védőeszközt kell biztosítani, melyet pénzben, vagy más módon megváltani nem szabad.
- A használatra kiadott védőeszköz a munkáltató tulajdona.
- Egyéni védőeszköznek kihordási ideje nincs, védelmi képességének csökkenése, elvesztése esetén azonnal cserélni kell.
- A dolgozó köteles a részére biztosított védőeszközt rendeltetésszerűen használni és annak állapotát a tőle elvárható módon megőrizni. Szándékos rongálás esetén a dolgozó kártérítésre kötelezhető.
- A dolgozó a számára juttatott védőeszközön semmiféle átalakítást vagy javítást nem végezhet.
- A dolgozó a védőeszközt a munkahelyéről kizárólag engedéllyel viheti el, abban az esetben ha:
  - a munkavégzés helye változó és a munkáltató másként nem tudja biztosítani a védőeszközt,
  - a védőeszköz elvitele közegészségügyi szabályokba nem ütközik.
- A dolgozó a munkaviszony megszűnésekor a számára kiadott valamennyi egyéni védőeszközt köteles a munkáltatónak visszaszolgáltatni.
- A dolgozó köteles megtagadni a munka elvégzését, illetve köteles a megkezdett munkát abbahagyni, ha részére nem biztosítják az előírt egyéni védőfelszerelést.

#### **VI. Munkavégzéssel kapcsolatos rendelkezések**

A dolgozó köteles a kijelölt időben és helyen munkaképes állapotban megjelenni és a munkaidőt a részére kijelölt helyen munkával eltölteni.

A dolgozónak munkatársaival együtt kell működni és munkáját úgy kell elvégezni, olyan magatartást kell tanúsítani, hogy az más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi károsodást vagy helytelen megítélést ne idézzen elő.

A dolgozó munkájának elvégzése során köteles a munkavédelmi szabályokat betartani és az előírt védőeszközt használni.

A dolgozó köteles tevékenyen részt venni és közreműködni a balesetek megelőzésében, ezen belül különösen

- a) a munkaköréhez szükséges, illetve azzal kapcsolatos szakmai és ennek keretében a munkavédelmi ismereteket elsajátítani munkája során alkalmazni,
- b) a munkakörének betöltéséhez szükséges előzetes és időszakos orvosi vizsgálatokon részt venni,
- c) munkahelyén a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban megjelenni és így munkát végezni,
- d) a rendelkezésre bocsátott gépeket, berendezést, egyéb eszközt és anyagot munkakezdés előtt a számára előírtak szerint megvizsgálni, azt rendeltetés, valamint utasítás szerint használni, és a részére meghatározott karbantartási feladatokat elvégezni
- e) az előírt és rendelkezésre bocsátott védőeszközt rendeltetésének megfelelően használni,
- f) a munkaterületén a fegyelmet, a rendet és tisztaságot megtartani,
- g) a munkavégzés közben észlelt, veszélyt jelentő rendellenességet megszüntetni, vagy felettesétől erre intézkedést kérni a tőle várható módon,
- h) a balesetet, sérülést, rosszulletet, üzemzavart felettesének azonnal jelenteni.

Anyagokat mozgatni csak az anyag tulajdonságainak megfelelően, arra alkalmas eszközzel, illetve anyagot tárolni csak kijelölt helyen szabad úgy, hogy az senkit ne veszélyeztessen, illetve a közlekedést ne gátolja.

A dolgozó 50 kg feletti anyagmozgatást egyedül nem végezhet!

- i) Tilos a belső utakat, ajtókat, anyagokkal eltorlaszolni.
- j) A munkahelyen szeszesített fogyasztani, ittas állapotban dolgozni TILOS!
- k) Szakadt, piszkos és lengő ruhával dolgozni TILOS!

Minden gép csak abban az esetben üzemeltethető, ha a védőburkolat a gépre biztonságosan fel van szerelve. A védőburkolat a dolgozó a műszak megkezdésekor ellenőrizni köteles.

#### **Számítógépek: balesetvédelmi előírások**

Csak érintésvédelemmel ellátott csatlakozó aljzatok használhatók. Statikus feltöltődés megakadályozása érdekében a fémszerkezeteket /csővázas asztalok / össze kell kötni egymással, és az érintésvédelmi védővezetővel. Lehetőleg kerülni kell a műszálas ruhák viselését.

Munkavégzés után a főkapcsolót le kell kapcsolni!

Bekapcsolt, feszültség alatt lévő berendezések burkolatát megbontani TILOS!

Az erősáramú és információátviteli kábeleket csak eredeti, össze nem cserélhető csatlakozókkal, megkülönböztetett jelöléssel kell elkülöníteni. Toldás-bővítés veszélyes és TILOS!

## **A nemdohányzók védelme és a dohányzás rendje**

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum épületeiben tilos a dohányzás.

A dohányzási tilalmat a vonatkozó műszaki követelmények által meghatározott biztonsági jellel kell jelölni.

Dohányzás csak az arra kijelölt helyen végezhető! Amelyet „Dohányzó hely” felirattal kell jelölni!

Dohányzó helyet égő dohányzóneművel elhagyni **TILOS!**

A dohányzási szabályok megszegése a dohányzó személy felelősségre vonását vonja maga után!



## **Az elsősegélynyújtás rendje**

Olyan váratlan, illetve rendkívüli eseményt követően, amelynek kapcsán elsősegélynyújtás válik szükségessé, az elsősegélynyújtásra szoruló személy, illetve akadályoztatása esetén a közelben lévő dolgozó /k/ kötelesek a legközelebbi elsősegélynyújtó doboz szükség szerinti igénybevétele, illetve elsősegélynyújtásra kiképzett dolgozó értesítésével elsősegélyt nyújtani. Ezzel egy időben vagy ezt követően értesíteniük kell a sérült közvetlen munkahelyi vezetőjét és a munkavédelmi felelőst.

Szükség esetén orvost, mentőt hívni a 104-es telefonszámon. Gondoskodni a mentő fogadásáról, a sérült ellátásáról míg az orvos meg nem érkezik.

### **Elsősegélynyújtó helyek, illetve mentődobozok elhelyezése:**

- Orvosi rendelő
- Iskola: porta
- Az elsősegélyhelyet „Elsősegélyhely” feliratú táblával kell jelölni. Fel kell rajta tüntetni az elsősegélynyújtók és a műszaki mentők nevét, valamint a baleset esetén értesítendő nevét és telefonszámát! Elsősegélyhely a Főépület porta helyiség!
- A segélykérés telefonszámát jól látható és hozzáférhető helyen kell elhelyezni!

<b>Központi segélyhívó</b>	<b>112</b>
<b>Mentőszolgálat</b>	<b>104</b>
<b>Tűzoltóság</b>	<b>105</b>
<b>Rendőrség</b>	<b>107</b>

## **VII. Munkavédelmi eljárások rendje**

Munkaeszközt csak a rendeltetésének megfelelő célra és körülmények között szabad használni.

### **Üzembe helyezés**

Az üzembe helyezés feltétele a munkavédelmi szempontú előzetes szempontú vizsgálat, munkaeszköz esetén a munkavédelmi megfelelőségét igazoló tanúsítás, hatósági felügyelet alá tartozó létesítményre, munkahely, munkaeszköz esetében a hatósági engedély megléte.

Használatbavételi, illetve üzembe helyezési eljárást kell tartani a következő esetekben:

- épületek, építmények létesítése, bővítése, felújítása után,
- gépek, berendezések telepítését, áthelyezését követően,
- gépek, berendezések korszerűsítése, jellegének megváltozása, felújítása után,

vonatkozó jogszabály szerint veszélyesnek minősülő berendezések telepítésekkor, újraindításakor, amennyiben 30 napot meghaladó ideig folyamatosan üzemen kívüli állapotban voltak.

A villamos berendezések javítását, szerelését csak szakképzett személy végezheti.

A javítási, felújítási munkát végzőknek írásban kell nyilatkozni arról, hogy a munkát megfelelő minőségben, a munkavédelmi és szabványi előírásoknak megfelelően végezte.

Villamos működtetésű berendezés üzembe helyezéséhez szükséges megfelelő minősítésű érintésvédelmi jegyzőkönyv!

### **Az érintésvédelem ellenőrzése, gyakorisága**

Szerelői ellenőrzés: / a szerelés befejező művelete, elvégzéséről mindenkor a szerelést végző gondoskodik / A szerelői ellenőrzés a szabványossági felülvizsgálat elvégezhetőségének biztonsági előfeltétele!

### **Villamos berendezések érintésvédelmi felülvizsgálata**

A kisfeszültségű erősáramú villamos berendezés (a továbbiakban: villamos berendezés) közvetett érintés elleni védelmének, valamint az érintésvédelmi berendezés megfelelőségének ellenőrző felülvizsgálatairól szerelői ellenőrzés, illetve szabványossági felülvizsgálat keretében kell gondoskodni.

Érintésvédelmi szabványossági felülvizsgálat gyakorisága 3 évente

Szerelői felülvizsgálatok gyakorisága: villamos kézi szerszámok évenként

Az áram-védőkapcsolón és a korábban létesített feszültség-védőkapcsolón működési próbával kell ellenőrizni háromhavonta.

Erősáramú berendezések felülvizsgálat a BM 54/2014 (XII.05) Országos Tűzvédelmi Szabályzat alapján hatévenként

### **Időszakos biztonsági felülvizsgálat**

A vonatkozó jogszabály szerint a veszélyes munkaeszközök időszakos biztonsági felülvizsgálatot az üzemeltetőnek ötévenként kell elvégeznie, ha jogszabály, szabvány vagy az üzemeltetési dokumentáció ennél gyakoribb felülvizsgálati időszakot nem ír elő.

### **Időszakos ellenőrző felülvizsgálat**

Veszélyesnek nem minősülő munkaeszköz esetében - ha annak biztonsága függhet a szerelés körülményeitől - a szerelést követően, de még a használatba vétel előtt és minden egyes új telephelyre vagy munkahelyre történő mozgatás után a megbízott személy ellenőrző felülvizsgálat keretében meggyőződik a biztonságos szerelésről, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos működés feltételeiről és körülményeiről.

Az ellenőrző felülvizsgálat elvégzésének módját az intézmény vezető írásban határozza meg. A vizsgálat megállapításait és a megtett intézkedéseket jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

Gondoskodni kell az időszakos ellenőrző felülvizsgálat megbízott személy általi elvégzéséről annak érdekében, hogy a biztonsági és egészségügyi előírások betartásra kerüljenek, az esetleges károsodások időben észlelhetőek, a megelőző intézkedések bevezethetőek legyenek.

Az időszakos ellenőrző felülvizsgálatra kötelezett munkaeszközt, a felülvizsgálat gyakoriságát és módját írásban kell meghatározni, figyelemmel az üzemeltetés körülményeire, a munkaeszközt érintő szabványokban foglaltakra és a gyártó által

összeállított használati utasítás, üzemeltetési, karbantartási dokumentáció előírásaira. A leghosszabb felülvizsgálati időszak nem haladhatja meg az öt évet.

A felülvizsgálat megállapításait, a megtett intézkedéseket jegyzőkönyvben kell rögzíteni, amelyet a következő időszakos ellenőrző felülvizsgálat időpontjáig meg kell őrizni és annak egy példányát - telepített munkaeszköz esetén - a helyszínen kell tartani.

Felelős: műhelyasszisztens

## **2. Létesítéssel és üzembe helyezéssel kapcsolatos előírások**

Az üzembe helyezési / használatba vételi / utasítás kiadására a Nyíregyházi Szakképzési Centrum főigazgatója és kancellárja együttesen jogosult.

Az üzembe helyezési utasítása csak akkor adható ki, ha az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételei biztosítottak. Ezt a veszélyességi fokozatnak megfelelő felülvizsgálatra / mérés, szakvélemény / kell alapozni.

Az üzembe helyezési utasítás kiadását üzembe helyezési eljárásnak kell megelőznie. Az eljárás résztvevői: az engedély kiadására jogosult vezető, engedélyező hatóság, munkavédelmi felelős, műszaki és az üzemeltetésért felelős vezető. Az üzembe helyezési eljárásról jegyzőkönyvet kell készíteni.

### **Az üzembe helyezési utasításnak tartalmaznia kell:**

- a gép, berendezés, gépsor, műhely, szaktanterem pontosabb megnevezését, telepítési helyét,
- a gép, berendezés, gépsor ipari nyilvántartási, valamint leltári számát. Minőségtanúsítási, vagy minősítési dokumentumot, magyar nyelvű gépkönyv, technológiai, műveleti kezelési és karbantartási utasítások meglétét /azonosítási számát / érintésvédelmi és egyéb / zaj, világítás, klímatervezők, stb. / mérések eredményeit
- a tervező, a kivitelező /építési, gépészeti, elektromos, stb. / munkavédelmi nyilatkozatát

A gazdálkodó szervezet köteles termelő eszközeinek karbantartásáról gondoskodni, valamint annak érdekében karbantartási tervet készíteni.

Közvetlen baleseti veszéllyel fenyegető hiányosságokat azonnal, közvetlen baleseti veszélyt nem okozó rendellenességeket pedig legkésőbb a karbantartási terv során következő ütemében kell elhárítani.

A karbantartó köteles írásban tanúsítani az elvégzett munka megfelelő minőségét. Az üzembe helyezési engedélyek nyilvántartását a műszaki vezető végzi.

### **Az intézmény által végzett ellenőrzés**

#### **Munkavédelmi szemle**

A Nyíregyházi Szakképzési Centrum főigazgatója és kancellárja évente egy alkalommal az egész intézményre kiterjedő, átfogó szemle keretében vizsgálja az egészséges és biztonságos munkavégzés - oktatás feltételeit, a munkavégzés körülményeit, a munkavédelmi előírások betartását.

A szemle résztvevői:

- főigazgató és kancellár

- munkavédelmi felelős
- gazdasági vezető
- munkavédelmi képviselő

A szemle megállapításait az intézkedésekért felelősök megnevezésével és az intézkedési határidők megjelölésével jegyzőkönyvben kell lefektetni.

Az egészségre vagy a testi épségre különösen veszélyes rendkívüli esemény bekövetkezése után / függetlenül attól, hogy balesetet okozott-e / rendkívüli munkavédelmi szemlét kell tartani.

#### **Rendkívüli ellenőrzések:**

A munkaeszközök ellenőrzése: kézi szerszám, stb. biztonságos állapotáért elsősorban a velük dolgozó személy felelős, aki ezek meghibásodását azonnal köteles jelenteni az intézkedésre jogosult személynek, pl. műhelyasszisztens, aki gondoskodik a biztonságos munkavégzésre alkalmatlan munkaeszközök cseréjéről, ill. megjavíttatásáról.

A villamos kézi szerszámokra fentiek mellett vonatkoznak az időszakos villamos biztonságtechnikai felülvizsgálat előírása is.

Megbízás alapján: karbantartó, munkavédelmi felelős

#### **Munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések bejelentése, kivizsgálása és nyilvántartása**

szabályzat alapján

### **10. Vagyonbiztonság**

#### **Tűzszekrényel kapcsolatos előírások**

Tűzszekrény az iskola területén kialakítva a:

1. Főportán van.

A tűzszekrényekben el kell helyezni minden egyedi zárral felszerelt helyiség 1 db kulcs másolatát.

A kulcsokat borítékban kell elhelyezni. A borítékra rá kell írni a helyiség rendeltetésszerű nevét és az ajtó számát.

A borítékot le kell zárni és a helyiség használójának (vezetőjének) alá kell írni a ragasztás biztosítására.

A kulcsos borítékokat áttekinthetően, szintenként kell elhelyezni a tűzszekrényben.

A tűzszekrényt csak tűz esetén, vagy rendkívüli esetben szabad kinyitni.

A tűzszekrény kulcsát egy lezárt borítékban kell elhelyezni, a borítékot legalább két személynek alá kell írni a ragasztás biztosítására.

#### **Tűzszekrény Főporta**

Főigazgató, kancellár, szakmai igazgató-helyettes gazdasági vezető, tűzvédelmi felelős

A tűzszekrény kulcsát tartalmazó boríték biztonságos megőrzése a mindenkori szolgálatban lévő portás feladata.

### **11. Magánjárművek hivatalos célra történő használata:**

Magánjárművek intézménynél való felhasználásának munkavédelmi feltételei:

Külön igazgatói engedély, névre szóló, ellenőrzési területre évenként megújítva.

### VIII. Záradék

A MvSz aláírásával lép hatályba. Ezzel egyidőben hatályát veszíti az előzőekben jóváhagyott MvSz.

A MvSz-nek továbbá esetleges későbbi módosításának egy-egy példányát felhasználásra át kell adni:

- a Nyíregyházi Szakképzési Centrum főigazgatójának, kancellárjának, szakmai igazgató-helyettesének, gazdasági vezetőjének,
- munkavédelmi képviselőnek, tűzvédelmi felelősnek.

Nyíregyháza, 2021. március 31.

Készítette:



Kapás Péter  
munkavédelmi felelős

Megtekintette:



Sztojka László  
munkavédelmi képviselő

Jóváhagyja:



Gurbáné Papp Mária  
főigazgató



Pájer Attila  
kancellár

## Mellékletek

### Munkavédelmi oktatási tematika

#### Előzetes elméleti oktatási tematika:

- munkavédelmi szabályozás
- a munkavédelem állami irányítása, hatósági feladata
- a munkáltató kötelességei
- a dolgozó jogai és kötelességei
- személyi feltételek
- létesítés, üzembe helyezés, időszakos biztonsági felülvizsgálat
- kockázatértékelés
- egyéni védőeszközök juttatása
- munkabalesetek kezelése
- foglalkozási megbetegedések, fokozott expozíciós esetek kezelése
- károk megtérítése
- munkavédelmi oktatás
- eljárás vészhelyzet, rendkívüli esemény esetén
- elsősegélynyújtás
- munkavédelmi ellenőrzés
- a munkavédelmi érdekképviselő
- Tűzvédelmi alapismeretek

#### Előzetes elméleti oktatási tematika:

- A kézi és gépi munkafeladatok
- Műveleti utasítások
- A számára biztosított gép, berendezés működési elve, a kezelés szabályai, karbantartása
- Vészhelyzetek, üzemzavarok elhárítása
- A tűzvédelem legfontosabb előírásai
- Menekülési utak megismerése

#### Ismétlődő oktatási tematika:

- Szakmai és elméleti munkavédelmi ismeretek felújítása
- Vonatkozó jogszabályi változások ismertetése
- A használt eszközök, a segédeszközök, anyagok, mint veszély források munkavégzéssel járó, helyi körülményekből adódó veszélyek, ártalmak, azok elhárításának módja, a rendkívüli helyzetekben tanúsítandó magatartás
- Egyéni védőeszközök helyes használata.

**Munkáltató megnevezése:** .....

**Munkáltató címe:** .....

## MUNKAVÉDELMI OKTATÁSI NAPLÓ

**Az oktatás helyszíne:** .....

**Az oktatás időpontja:** .....

**Az oktatás időtartama:** .....

**Az oktatás formája:** elméleti      gyakorlati (Megfelelő rész aláhúzendő)

**A munkavédelmi oktatás tartalma:**

.....

**A munkavédelmi oktatáshoz felhasznált tematikát összeállította:**

.....

### Megjegyzés:

A munkavédelmi oktatásról valamilyen okból távol maradtak részére az eredeti oktatás időpontját követő 15 napon belül, hosszabb távollét esetén a munkába állást követő 3 napon belül pótlólagos oktatást kell tartani.

Azt a dolgozót, aki saját hibájából, figyelmeztetés ellenére sem vesz részt a munkavédelmi oktatáson a munkavégzéstől el kell tiltani. Az eltiltás miatt kieső munkaidőre a dolgozónak munkabér nem jár.

Ha a dolgozó a szükséges ismeretanyagot elsajátítani nem képes, az adott munkakörben foglalkoztatni nem szabad.

Amennyiben a dolgozó a munkavédelmi oktatás anyagát nem hajlandó elsajátítani, ellene fegyelmi eljárás kezdeményezhető.

Ellenőrizte:

.....  
oktatást végző aláírása

.....  
aláírása

Az oktatáson elhangzottakat megértettem, magamra tekintve kötelezőnek tartom.

Sorsz.	Név	Aláírás
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		

**Beszámoltatás formája (szóbeli, írásbeli, gyakorlati)**

Észrevétel: .....



# EGYÉNI VÉDŐESZKÖZ(ÖK) KIADÁSÁNAK NYILVÁNTARTÁSA

ÉV

A munkáltató	neve:
	címe:

A dolgozó	neve:
	címe:

Kiadott védőeszköz(ök) megnevezése*	Mennyisége	Átvétel időpontja	Átvevő aláírása
	db	hó nap	
	pár	hó nap	
		hó nap	
		hó nap	
		hó nap	
		hó nap	
		hó nap	
		hó nap	

A védőeszköz(ök) kiadójának

neve

munkaköre

aláírása

## A MUNKÁLTATÓ EGYÉNI VÉDŐESZKÖZÖKKEL KAPCSOLATOS TÁJÉKOZTATÓJA!

- A használatra kiadott védőeszköz a munkáltató tulajdona.
- Használata a jogosultak számára kötelező, a dolgozó a védőeszköz használatáról érvényesen nem mondhat le.
- Egyéni védőeszköznek kihordási ideje nincs, védelmi képességének csökkenése, elvesztése esetén azonnal cserélni kell.
- A dolgozó köteles a részére biztosított védőeszközt rendeltetésszerűen használni és annak állapotát a tőle elvárható módon megőrizni. Szándékos rongálás esetén a dolgozó kártérítésre kötelezhető.
- A dolgozó a számára juttatott védőeszközön semmiféle átalakítást vagy javítást nem végezhet.
- A dolgozó a védőeszközt a munkahelyéről kizárólag engedéllyel viheti el, abban az esetben ha:
  - a munkavégzés helye változó és a munkáltató másként nem tudja biztosítani a védőeszközt,
  - a védőeszköz elvitele közegészségügyi szabályokba nem ütközik.
- A dolgozó a munkaviszony megszűnésekor a számára kiadott valamennyi egyéni védőeszközt köteles a munkáltatónak visszaszolgáltatni.

### AZ EGYÉNI VÉDŐESZKÖZT ÁTVEVŐ DOLGOZÓ NYILATKOZATA

A mai napon az egyéni védőeszköz(ök) használatából oktatásban részesültem. A védőeszköz(ök) használati módját és használatának köteleességét megismertem, megértettem. Aláírással igazolom, hogy a munkaköröm betöltéséhez (tevékenység végzéshez) szükséges védőeszközt/eszközöket a tájékoztatóban leírt feltételekkel átvettem és tudomásul vettem, hogy azokért anyagi felelősséggel tartozom.

év                      hónap                      nap

.....  
átvevő

\*A kiadott védőeszköz(ök) megnevezése sorokba az egyéni védőeszközök juttatási rendjében meghatározott védőeszköz szöveges meghatározását kell betérni!

## Ittasság vizsgálati jegyzőkönyv

**Felvéve:** ..... év ..... hó ..... nap. .... óra ..... perckor  
..... szolgálati helyen  
..... (név)(beosztás) ittasságának megállapítása tárgyában.

### **Jelen vannak:**

Vizsgálatot végző: .....(név) ..... (beosztás)

Tanúk:.....(név) ..... (beosztás)

.....(név) ..... (beosztás)

### **Az alkoholszonda, ellenőrző műszer**

típusa: .....

elszíneződése: .....

az elszíneződésnek megfelelő alkoholszint ezrelékben: .....

### **Az ittasság klinikai tünetei, külső jegyei: szeszszag, zavaros beszéd, dülöngélő járás stb.:**

.....  
.....

**A vizsgált dolgozó alkoholfogyasztásával kapcsolatban előadja:** (az elfogyasztott alkohol mennyisége, fajtája, és az alkoholfogyasztás időpontja): .....

.....  
.....

**A tett intézkedés:** .....

.....

**A jegyzőkönyvhöz mellékelve:** .....

### **a vizsgálatot végző és a jegyzőkönyvet felvevő aláírása**

#### **A vizsgált dolgozó a vizsgálatot végző és a tanúk együttes jelenlétében kijelenti:**

A jegyzőkönyvben foglaltakat elolvastam és megértettem. Tudomásul veszem a munkáltatótól kapott tájékoztatást, miszerint az alkoholos állapotomra vonatkozó megállapítás el nem fogadása esetén orvosi véralkohol vizsgálatnak van helye.

a) .....A vizsgálat eredményét elfogadom, alkoholos állapotomat elismerem, véralkohol vizsgálatot nem kérek.

b) .....A vizsgálat eredményével nem értek egyet, alkoholos állapotomat nem ismerem el, véralkohol vizsgálatot kérek

c) .....A vizsgálat eredményével nem értek egyet, alkoholos állapotomat nem ismerem el, a munkáltató által kezdeményezett véralkohol vizsgálatban hajlandó vagyok közreműködni.

d) .....A vizsgálat eredményével nem értek egyet, alkoholos állapotomat nem ismerem el, a munkáltató által kezdeményezett véralkohol vizsgálatban való közreműködésemet a következményekre történt figyelemfelhívás ellenére is kifejezetten megtagadom.

A jegyzőkönyv a),b),c),d) pontjai közül a nem kívántak teljes szövegét saját kezűleg áthúzással érvénytelenítettem.

.....  
**a vizsgált dolgozó aláírása**

**Tanúk:**

1.) ..... (név, lakcím)

2.) ..... (név, lakcím)

A tanúk általi aláírást követően a fentiekkel azonos szövegű jegyzőkönyv egy példányát átvettem:

.....  
**a vizsgált dolgozó aláírása**